**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Wykonawca:**

………………………………….

………………………………….

…………………………………

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(*nazwa jednostki organizacyjnej*)

1. W dniu ……-……-20……r. dokonano odbioru następującej usługi/usług :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………... (dalej: Przedmiot odbioru)

1. Przedmiot odbioru został zrealizowany należycie zgodnie z Umową nr ………………  
   z dnia…….....
2. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do Przedmiotu odbioru:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.
2. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod jednym dla każdej ze stron/ jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |